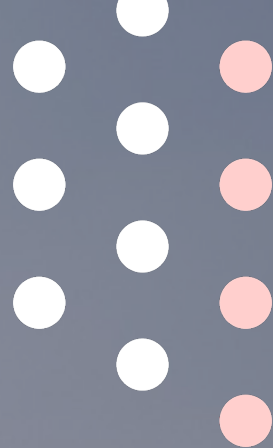


Kartlegg preboardingsreisen_

Slik skaper du en digital, skalerbar og fremtidssikker onboardingreise



Talmundo
Onboarding by Talentech



HVORDAN KARTLEGGER DU DIN PREBOARDINGSREISE?

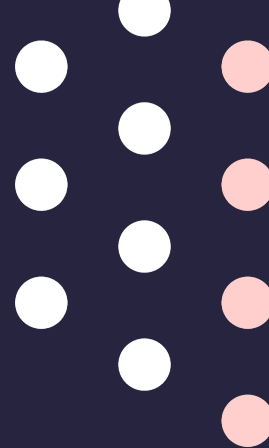
Denne malen er designet for å hjelpe deg med å kartlegge innholdet som du ønsker å dele med dine nyansatte i løpet av tidslinjen for preboarding.

I dette eksempelet vil innhold være «filtrert» basert på den nyansattes lokasjon, avdeling og hvorvidt de har lederansvar eller ikke. Disse filtrene avgjør hvilket innhold som den nyansatte mottar og ikke mottar.

Filtrene identifiseres ved at de har []-klammeparenteser rundt seg i hver innholdsdel.

En nyansatt vil utelukkende motta innholdet hvis profilen er tagget med ALLE-filtre med klammeparenteser rundt.

Eksempel: Hvis Elsa er en leder, som skal arbeide i markedsavdelingen i Sverige, så skal hun ikke motta innhold som er rettet mot nyansatte med filtrene [NO | Salg].



Tilgjengelige filtre	
Land	[DK] [SE] [NO]
Avdeling	[Marked] [Salg]
Stillingstittel	[Leder]

Den nyansatte legges til i systemet

Omgående
[Alle nyansatte]
'Velkomstmål'

- 60 dager
[Alle nyansatte]
'Preboarding Road-map'

- 45 dager
[Alle nyansatte]
'Medarbeidernes velkomstvideo'

- 40 dager
[DK]
'DK Nøkkelkontaktliste'

- 40 dager
[SE]
'SE Nøkkelkontaktliste'

- 40 dager
[NO]
'NO Nøkkelkontaktliste'

- 35 dager
[DK | Marked]
'Marketingsystemer DK FAQ'

- 35 dager
[DK | Salg]
'Salgssystemer DK FAQ'

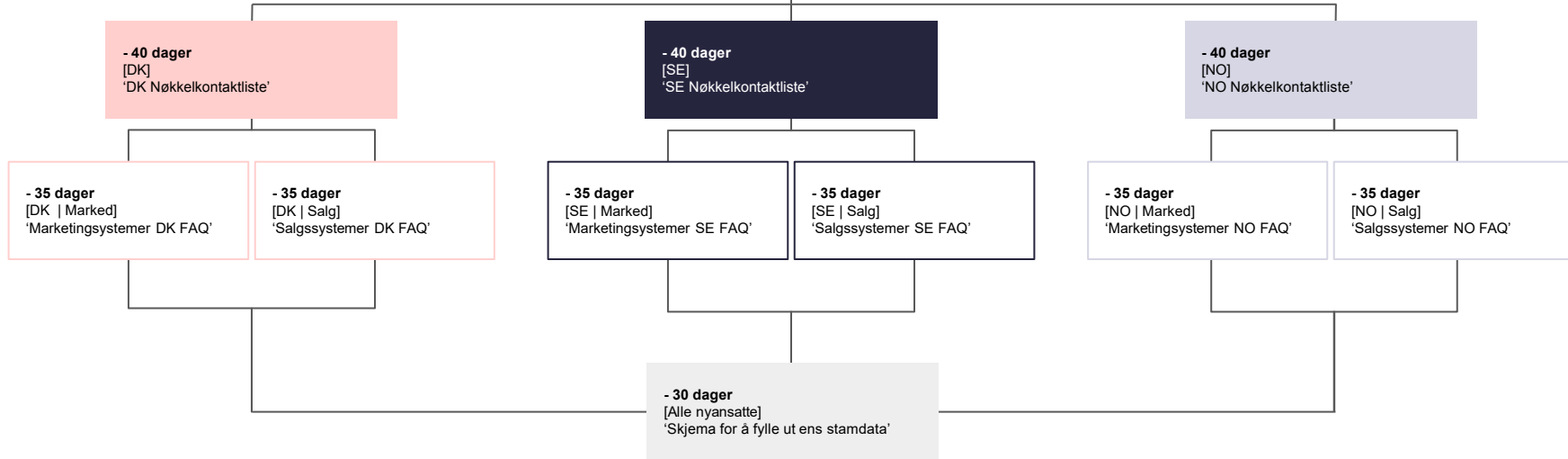
- 35 dager
[SE | Marked]
'Marketingsystemer SE FAQ'

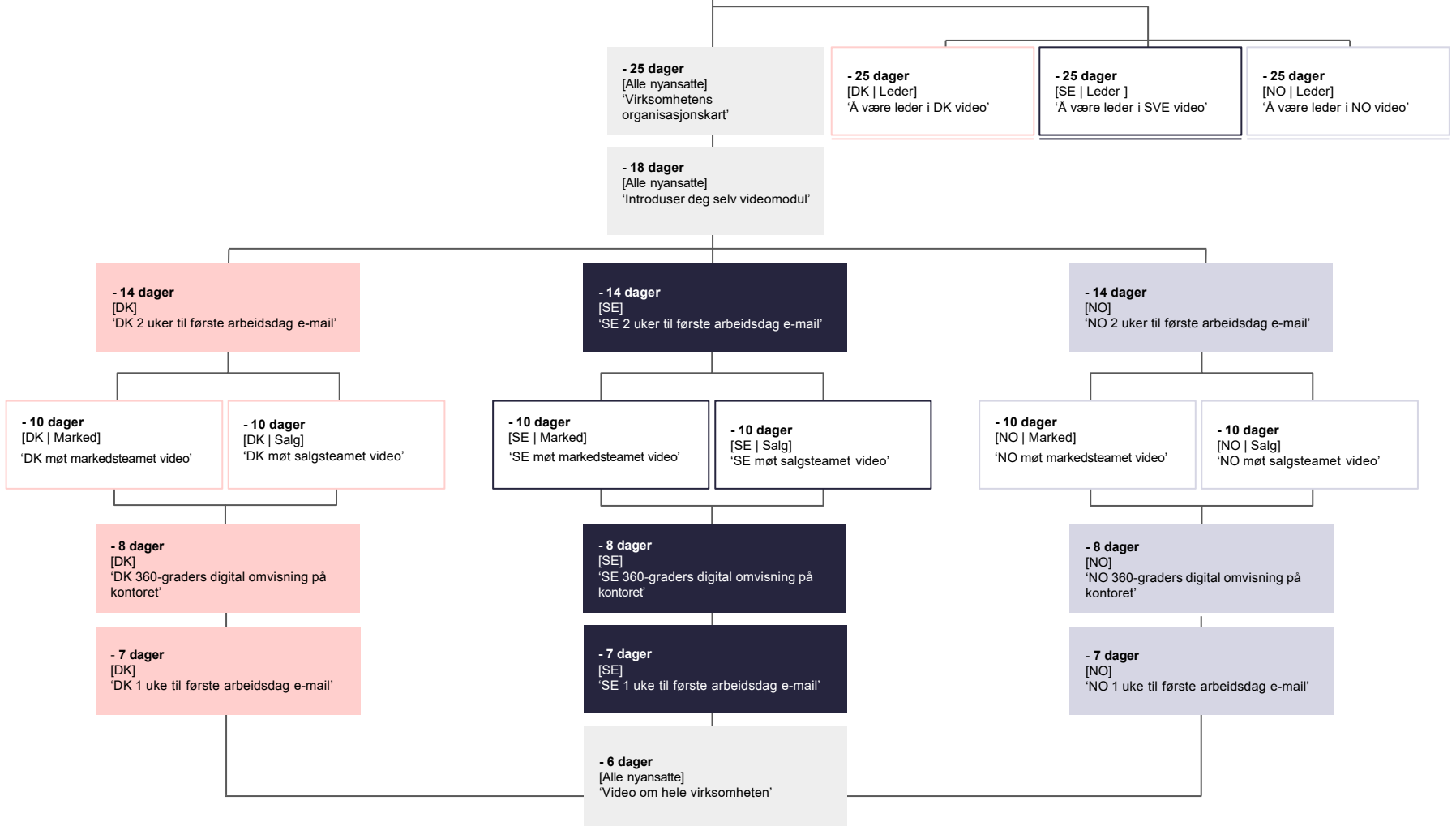
- 35 dager
[SE | Salg]
'Salgssystemer SE FAQ'

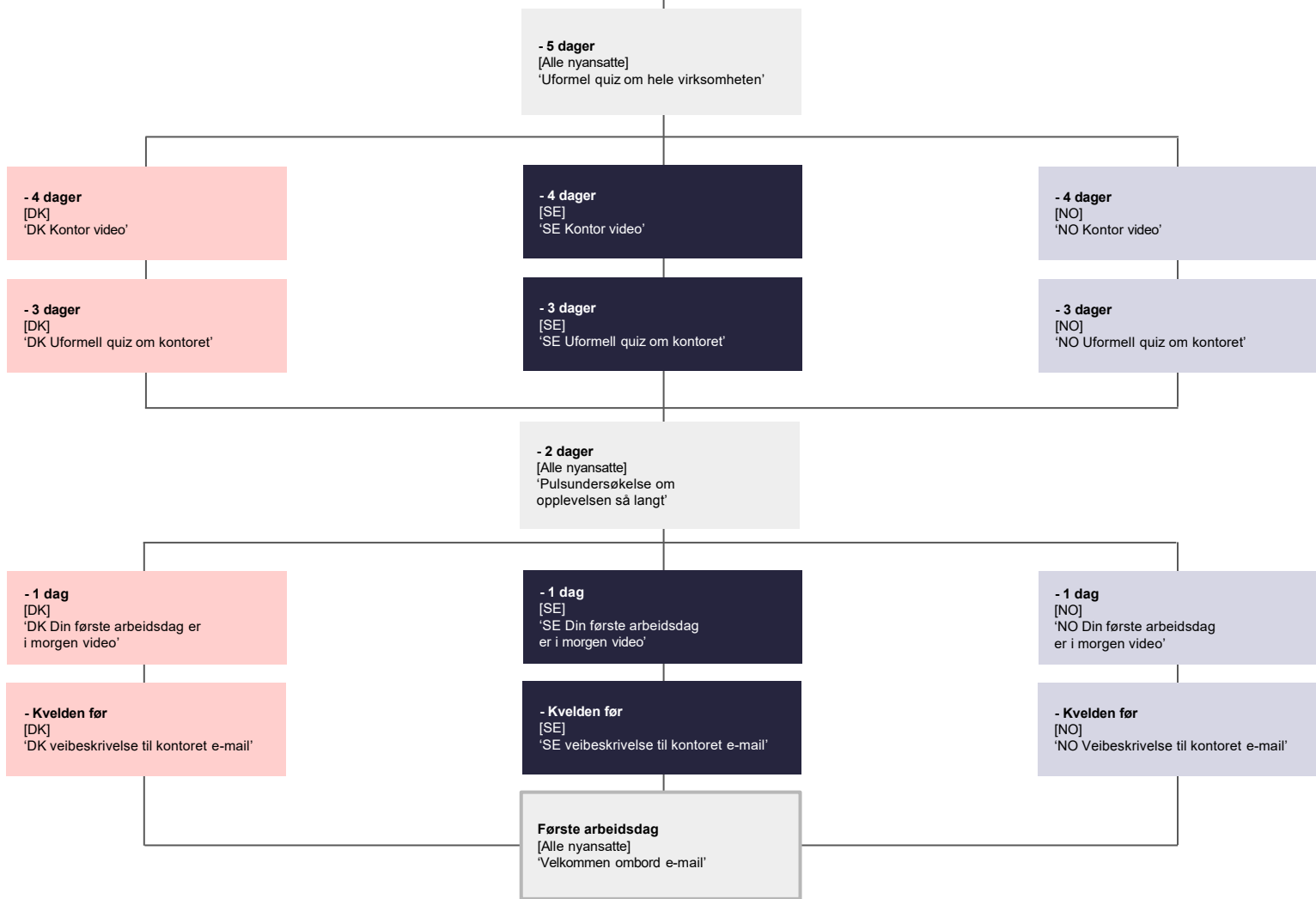
- 35 dager
[NO | Marked]
'Marketingsystemer NO FAQ'

- 35 dager
[NO | Salg]
'Salgssystemer NO FAQ'

- 30 dager
[Alle nyansatte]
'Skjema for å fylle ut ens stamdata'









Talmundo

Onboarding by Talentech